

Vadlīnijas kompetenču pievienošanai mācībām MAS

1. Kā noteikt mācībām atbilstošo kompetenci un tās līmeni?

Kompetenci pievieno, ja mācības mērķtiecīgi attīsta konkrētu spēju, zināšanu un rīcību kopumu. Jāizvērtē:

- 1. Kāds ir mācību mērķis?** Ko dalībniekam pēc mācībām ir jāzina, jāspēj paveikt vai kā jāmainās uzvedībai?
- 2. Kādi ir mācību sasniedzamie rezultāti, saturs un praktiskie uzdevumi?** Ko dalībnieks mācībās apgūst un praktizē?
- 3. Kura kompetence visprecīzāk raksturo šo spēju?** Jāizvēlas kompetence no MAS kompetenču bibliotēkas. Ja mācības būtiski attīsta vairākas kompetences, jāpievieno visas būtiskās.
- 4. Vai saikni var skaidri pamatot?**
“Šīs mācības attīsta [kompetenci], jo pēc tām dalībnieks spēj ...”.

Piemērs

Mērķis	Sasniedzamie rezultāti	Kompetences	Pārbaude
Attīstīt prasmes analizēt datus un izmantot tos lēmumu pieņemšanā.	Spēj analizēt datus , izdarīt secinājumus un izmantot datus lēmumu pamatošanai.	1. Datu lietošana un novērtēšana 2. Datus balstītu lēmumu pieņemšana	Mācības attīsta datu analīzi un datus balstītu lēmumu pieņemšanu, jo pēc tām dalībnieks spēj izmantot datus, lai pieņemtu pamatotus lēmumus.

Kompetences līmenis

Līmenis	Jāizvērtē:	Mācību saturs
I Sākuma kompetence	Vai mācības dod pamatus un ļauj veikt vienkāršus uzdevumus?	Ievads, pamati, pamatjēdzieni, iepazīšanās, vienkārša lietošana.
II Pamata kompetence	Vai pēc mācībām dalībnieks spēj patstāvīgi rīkoties tipiskās situācijās?	Praktiska lietošana, tipiskas situācijas, patstāvīga izpilde.
III Padziļināta kompetence	Vai mācības sagatavo sarežģītu situāciju risināšanai un citu konsultēšanai?	Padziļināts kurss, sarežģīti gadījumi, analīze, risinājumu izvēle.
IV Eksperta kompetence	Vai mācības attīsta spēju veidot pieeju, metodiku vai risināt nestandarta jautājumus eksperta līmenī?	Eksperta, stratēģisks vai metodoloģisks līmenis; jaunu pieeju izstrāde.

Ja līmenis jau ir norādīts mācību nosaukumā (piem., “Sākuma līmenis”, “Pamata līmenis”, “Padziļināts līmenis”), tad jālieto attiecīgā līmeņa kompetences.

3. Laukā “Piešķirtās prasmes” jāievada kompetences nosaukums vai daļa no tā – meklētājā parādīsies visas atbilstošās kompetences.
Jāizvēlas viena vai vairākas kompetences un jā saglabā izvēle.

PARAMETRI

MĀCĪBU MATERIĀLS

REĢISTRĀCIJAS

PĀRSKATI

MĀCĪBU PLĀNI

KATALOGI

KANĀLI

AGENTS

Galvenes izkārtojums

Iestatīt galvenes izkārtojumu šim kursam

☐ Iespējot galvenes izkārtojuma pielāgotos iestatījumus

Piešķirtās prasmes

Prasmes

Mākslīgā intelekta izmantošana II

Mākslīgā intelekta izmantošana III

Mākslīgā intelekta izmantošana I

MI automātiski piešķirtās prasmes ir atzīmētas ar (MI)

3 / 15

IMPORTĒT NO KURSA

PIEŠĶIRT PRASMES

Statuss:

Publicēts

SAGLABĀT IZMAIŅAS

4. Pilns kompetenču saraksts pieejams Kompetenču attīstības modulī (KAM) kompetenču bibliotēkā.

KAM

Meklēt...

Manas kompetences

Kompetenču bibliotēka

PĀRSKATS

MANI NOVĒRTĒJUMI

KOMPETENČU BIBLIOTĒKA

ANALĪTIKA

NOVĒRTĒJUMU VĒSTURE

KOMANDA

Visas kompetences130	
Pamatkompetences30 Domāšana un risinājumu radīšana7 Iesaistes vadība un sadarbība7 Līderība un komandu izaugsme4 Personīgā izaugsme un atbildība6 Procesu pilnveide un pārvaldība6	Profesionālās kompetences100 Citvēkresursu vadība9 Politikas veidošana un inovācija12 Juridiskā joma9 Digitālās prasmes22 Projektu vadība16 Klientu apkalpošana3 Iepirkumi7 Iekšējais audits9 ESF vadība, uzraudzība un revīzija6 Godprātība7